

## 社員採用時における個人情報の取扱いに関する同意書

株式会社ワンオールシステム

管理部 部長

皆様からご提出いただきました応募書類及びこれに記載されている個人情報は以下のとおりお取扱いします。

<ご提出いただく書類>

- 履歴書     職務経歴書     紹介状     社員採用時における個人情報の取扱いに関する同意書  
 その他 ( \_\_\_\_\_ )

<個人情報の取扱いについて>

利用目的	採用選考及び採用された後の人事管理の資料として利用するため
第三者提供	法令に基づく場合及び本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合を除き、ご本人の同意を得ることなく他に提供することはありません
委託	個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います
開示等手続き	ご提出頂きました個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご希望がございましたら、下記の問合せ窓口までご連絡ください
任意性等	上記書類のご提出は任意ですが、ご提出していただかないと適切な採用選考が行えませんが、ご了承ください。なお、万一不採用の場合、当社へ提出した書類については採用選考後一か月以内に、本同意書については一年後に責任を持って廃棄し、返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

<個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先>

〒160-0004 東京都新宿区四谷 2-4-12 大久保ビル 7F

株式会社ワンオールシステム 管理部

電話 03-5366-0644 FAX 03-5366-0645

受付時間： 月曜日～金曜日（土・日・祝日を除く）9:30～17:30

個人情報の取扱いについて上記内容に同意します。

年 月 日

(ご署名) \_\_\_\_\_

-----  
[会社使用欄]

受付日	担当

*廃棄予定日	担当

※不採用時は1年保管、廃棄予定日を記入し管理すること